

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**  
**STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPSSDM PROVINSI SUMATERA BARAT**

**Jabatan :** **Pengelola Barang Milik Negara**

**Rincian Tugas :**

1. Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Daerah
2. Mencatat seluruh barang / aset milik daerah di lingkungan SKPD yang berasal dari APBD, APBN dan Hibah kedalam buku inventaris, buku induk.
3. Melakukan pengkodean, pembuatan kartu inventaris barang, Kartu Inventaris Ruang.
4. Melakukan pencatatan pemeliharaan / perbaikan barang milik daerah.
5. Membuat buku serah terima barang seperti laptop, wireless, LCD Proyektor dan kabel raun.
6. Membuat dan menyampaikan laporan penggunaan barang semesteran, laporan tahunan serta laporan sensus barang daerah SKPD.
7. Bertanggungjawab terhadap Labor Komputer dan pemeliharaannya.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	3 1. Jumlah Aset yang diadakan 2. Jumlah Aset yang di pelhara 3. Persentase aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	1. Jumlah Kebutuhan dan rencana kebutuhan barang milik daerah yang dicatat dalam kartu inventaris barang 2. Jumlah pemeliharaan / perbaikan barang milik daerah 3. Jumlah penggunaan barang semesteran, tahunan serta jumlah sensus barang daerah SKPD	6 - Data BMD - DPA BPSSDM Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023

Padang, 2023  
**STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**FERI HIDAYAT**  
 NIP. 19810929 201001 1 014